

Số: /TB-HĐND

Kim Phượng, ngày 17 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Nội dung chương trình kỳ họp thứ mười (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Kim Phượng khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Quy chế hoạt động của HĐND xã Kim Phượng khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 27/12/2024 của HĐND xã Kim Phượng về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp của HĐND xã Kim Phượng năm 2025.

Thường trực HĐND xã đã thống nhất với lãnh đạo UBND xã, Ban thường trực UBMTTQ xã, Trưởng hai Ban HĐND xã và các bộ phận liên quan dự kiến về nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho kỳ họp thứ mười (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, Nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. **Thời gian** : Kỳ họp dự kiến tổ chức vào ngày 21/3/2025.

2. **Địa điểm**: Hội trường UBND xã Kim Phượng.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp sẽ xem xét, thảo luận và quyết định nội dung chuyên đề về công tác cán bộ:

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm chức danh Chủ tịch HĐND xã Kim Phượng khóa II, nhiệm kỳ 2021 – 2026 đối với ông Sầm Văn Bách do nghỉ chế độ hưu trí.

- Xem xét, thảo luận các nội dung khác (nếu có).

IV. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU DỰ KỲ HỌP

1. Đại biểu huyện

- Thường trực HĐND huyện;
- Đồng chí Ủy viên BTV huyện ủy phụ trách Đảng bộ xã.

2. Đại biểu xã

- Các vị đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các đồng chí lãnh đạo BTV Đảng ủy; Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ xã.

V. CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP

1. Chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp

Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cho TTHĐND xã xây dựng văn bản và gửi tài liệu trình kỳ họp thứ mười (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã đến 02 Ban HĐND xã để thẩm tra trước ngày 19/3/2025.

2. Triệu tập kỳ họp và gửi giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp

Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã Công văn triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp thứ mười (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa II gửi tới các vị đại biểu HĐND xã và các đại biểu mời trước ngày 19/02/2025.

3. Công tác thẩm tra

Hai Ban của HĐND xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ tiến hành thẩm tra từ ngày 18/3/2025 đến ngày 20/3/2025 và hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra trước ngày 20/3/2025. *(Có phân công thẩm tra gửi kèm).*

4. Công tác chuẩn bị và phục vụ kỳ họp

- Đề nghị UBND xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn thuộc UBND xã đảm bảo các điều kiện cần thiết để kỳ họp diễn ra đúng kế hoạch.

- Văn phòng HĐND & UBND giúp Thường trực HĐND xã chuyển tài liệu phục vụ thẩm tra của 02 Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã theo quy định; Tham mưu giấy triệu tập và gửi giấy mời đại biểu dự kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công kỳ họp.

Trên đây là thông báo nội dung chương trình kỳ họp thứ mười (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các ngành liên quan phối hợp chuẩn bị tốt các nội dung và điều kiện cần thiết để kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UB MTTQ xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- 2 Ban HĐND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Dinh

