

Số: /BC-UBND

Kim Phượng, ngày 01 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN ĐỊNH HOÁ TẶNG GIẤY KHEN
TẬP THỂ CÓ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG CÔNG TÁC CẢI
CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Tên tập thể đề nghị: Nhân dân và cán bộ xã Kim Phượng

A. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ.

1. Đặc điểm tình hình:

- Tên tổ chức: Ủy ban nhân dân xã Kim Phượng, huyện Định Hóa
- Địa chỉ trụ sở chính: Xóm Bản Mới, xã Kim Phượng, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên;

- Điện thoại: 0912602056

- Địa chỉ trang tin điện tử: Kimphuong.dinhhoa@thainguyen.gov.vn

Kim Phượng là xã có bề dày lịch sử quá trình hình thành và phát triển. Đến năm 2020, đơn vị hành chính xã Kim Phượng được mở rộng nhờ việc thực hiện sáp nhập xã Kim Sơn vào xã Kim Phượng.

Kim Phượng là xã miền núi nằm ở phía Bắc của huyện Định Hóa, cách trung tâm huyện Định Hóa 5 km. Vị trí tiếp giáp: Phía Bắc giáp xã Quy Kỳ; Phía Nam giáp TT Chợ Chu; Phía Đông giáp Tân Dương, Tân Thịnh, Lam Vỹ; Phía Tây giáp xã Phúc Chu.

Xã có tổng diện tích tự nhiên 2.267,2 ha, gồm có 14 xóm với 1514 hộ dân với 6008 nhân khẩu, trong đó, tỷ lệ đồng bào dân tộc thiểu số chiếm 74,87% dân số. Đảng bộ có 398 đảng viên sinh hoạt trong 19 chi bộ, tỷ lệ Đảng viên lãnh đạo là 1/15,6 người dân; gồm 13 dân tộc: Kinh, Tày, Thái, Mường, Sán Dìu, Hoa, Nùng, Thổ, Dao, Sán chỉ, Ê đê, Cao Lan, M Nông cùng sinh sống.

- Số hộ nghèo: $35/1497 \text{ hộ} = 2.34\%$

- Số hộ cận nghèo: $43/1497 \text{ hộ} = 2.87\%$

Nghề sản xuất chính là nông, lâm nghiệp, nghề phụ là chăn nuôi và trồng chè, sản xuất tiểu thủ công nghiệp, dịch vụ buôn bán nhỏ.

Hệ thống chính trị vững mạnh, nhiều năm liên tục đảng bộ xã được cấp trên công nhận là đảng bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Công tác tổ chức cán bộ hợp lý, xã có 27/36 chức danh công chức theo định biên được giao, có đủ 5 đoàn thể chính trị - xã hội hoạt động, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức đạt chuẩn 100%, Trình độ quản lý nhà nước 100%, trình độ LLCT từ trung cấp trở lên đạt 19/27 người = 70,3%. Đáp ứng yêu cầu của thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa đất nước và xây dựng nông thôn mới.

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Ủy ban nhân dân xã Kim Phụng thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015.

B. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC.

1. Thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao

Với sự chỉ đạo sát sao của cấp ủy, chính quyền địa phương, sự chỉ đạo kịp thời của cấp trên, sự vào cuộc của đội ngũ cán bộ công chức và sự đồng hành của nhân dân trên địa bàn toàn xã, năm 2024, xã Kim Phụng đã hoàn thành đạt và vượt kế hoạch các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, công tác cải cách hành chính thu được nhiều thành tích đáng kể. Cụ thể như sau:

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành:

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã về việc cải cách hành chính năm 2024;

Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính xã Kim Phụng năm 2024;

Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Kim Phụng năm 2024;

Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND xã về việc Thực hiện phong trào thi đua “Chung tay Cải cách hành chính” xã Kim Phụng năm 2024;

Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 15/2/2024 của UBND xã về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Kim Phụng;

Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã về việc kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc thực hiện cải cách hành chính; cải cách thủ tục

hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin xã Kim Phụng, giai đoạn 2021-2025;

Ngay sau khi ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 UBND xã đã tiến hành lồng ghép các nội dung của cải cách hành chính trong mọi hoạt động, công tác của cán bộ, công chức trong cơ quan. Quán triệt sâu rộng tinh thần đẩy mạnh cải cách mọi thủ tục hành chính, đảm bảo giải quyết nhanh gọn, tránh gây phiền hà cho tổ chức, các nhân khi đến giao dịch.

- Cùng với đó phát động phong trào thi đua yêu nước và các hình thức khen thưởng gắn liền với cải cách hành chính.

- Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện thường xuyên trên các hội nghị, các buổi sinh hoạt đoàn, hội và trên các cụm loa tại các xóm.

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã được thực hiện đúng theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Trong năm 2024, UBND xã đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ do UBND huyện phân công. Ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện tốt kế hoạch CCHC từ đầu năm đã đề ra, giải quyết dứt điểm các hồ sơ của công dân trước và đúng hạn.

1.2. Thành tích trong Cải cách thể chế

- Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Để thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật UBND, HĐND xã Kim Phụng trong năm 2024 xã không ban hành văn bản QPPL nào.

1.3. Thành tích trong Cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC bằng việc ban hành các văn bản chỉ đạo như:

- Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Kim Phụng năm 2024;

- Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Kim Phụng.

Tổng số TTHC đưa ra để rà soát, đánh giá cắt giảm thời gian giải quyết là 01 TTHC.

- Việc công bố, công khai TTHC UBND xã đã thực hiện công khai niêm yết các bước hướng dẫn thực hiện TTHC theo quy định.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm, đơn vị không nhận được kiến nghị, phản ánh nào.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Kim Phụng, Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 về việc ban hành quy chế bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Kim Phụng. UBND xã tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông; áp dụng phần mềm Dịch vụ công tỉnh Thái nguyên. Việc phân công cán bộ, công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã được thực hiện theo quy định. Niêm yết công khai TTHC và Công khai bảng phí lệ phí theo ND 61/2018/ND-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

- Tổng số hồ sơ 2115 hồ sơ;
- Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2114 hồ sơ; (trực tuyến: 2113 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ)
- Số từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2107 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 1164 hồ sơ, đúng hạn: 943 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 08 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 08 hồ sơ, quá hạn: không có.

- Việc thực hiện vận hành Cổng dịch vụ công hiện nay UBND xã đang duy trì thực hiện tốt hồ sơ được trả trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn trên phần mềm một cửa.

- Cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tận tình, đúng mực không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, xử lý.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của công chức xã hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao.

- Trong năm 2024, 100% cán bộ, công chức xã được cử đi đào tạo, tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của công chức xã hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao.

- Hiện nay bộ phận một cửa của UBND xã có diện tích 55 m² đáp ứng yêu cầu làm việc theo quy định, đảm bảo chỗ ngồi cho cán bộ, công chức và nhân dân đến giải quyết hồ sơ.

UBND xã tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông; áp dụng phần mềm Dịch vụ công Quốc gia và Dịch vụ công tỉnh Thái nguyên. Việc phân công cán bộ, công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đã ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 15/2/2024 của UBND xã về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Kim Phụng;

Niêm yết công khai TTHC và Công khai bảng phí lệ phí theo ND 61/2018/ND-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã hiện nay thực hiện theo các quy định của cấp trên ban hành.

Cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tận tình, đúng mực trong năm không có cán bộ, công chức vi phạm bị kỷ luật, xử lý.

UBND xã thực hiện phân công Công an xã và CHT Ban chỉ huy Quân sự xã trực và giải quyết TTHC theo Quyết định 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Bộ phận một cửa UBND xã.

Trong năm UBND xã đã trang bị đồng phục cho cán bộ, công chức bộ phận một cửa.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã được trang bị đầy đủ máy vi tính, máy in, phần mềm Một cửa điện tử, máy điều hòa, máy photocopy, máy scan, hệ thống camera kết nối với UBND huyện. UBND xã đã phân công Công an, quân sự trực tại Bộ phận một cửa UBND xã các TTHC lĩnh vực Công an, quân sự được thực hiện tại Bộ phận một cửa UBND xã. Việc thực hiện liên thông TTHC lĩnh vực đất đai khi người dân yêu cầu được thực hiện thường xuyên. UBND xã thực hiện liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ dưới 6 tuổi, Liên thông TTHC đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng tử tuất, hỗ trợ mai táng phí theo quy định.

1.4. Thành tích về Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã đã thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn biên chế và hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Năm 2024, tổng số cán bộ, công chức xã là 22 cán bộ, công chức 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn. UBND xã sắp xếp đúng các vị trí chức danh của cán bộ, công chức.

- Xã thực hiện chức danh Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã.
- Hồ sơ cán bộ, công chức được bảo quản đầy đủ về thành phần hồ sơ và sắp xếp đúng thứ tự từng loại.

- Trong năm 2024 xã không có cán bộ, công chức bị kỷ luật, khiển trách.

Năm 2024, UBND xã đã cử 100% cán bộ, công chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng thành phần theo triệu tập của cấp có thẩm quyền; thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền tổ chức.

1.5. Thành tích về Cải cách chế độ công vụ

- Để thực hiện tốt lý luật, kỷ cương hành chính công vụ trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của UBND xã về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kim Phụng nhiệm kỳ 2021-2026.

1.6. Thành tích về Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả theo Luật ngân sách nhà nước 2015, Nghị định 130/2005NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

Tổng thu ngân sách nhà nước năm 2024 đạt 11.027.660.276 đồng / 9.085.062.508 đồng = 136,75% KH.

Trong đó, thu trong cân đối đạt 457.467.935 đồng / 372.740.000 đồng = 110,17%. KH.

Tổng chi ngân sách nhà nước năm 2024 đạt 11.027.660.276 đồng / 9.085.062.508 đồng = 122,73 % KH.

1.7. Thành tích về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Kim Phụng năm 2024;

Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã về thực hiện Chương trình Chuyển đổi số xã Kim Phượng năm 2024.

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2024. Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và trao đổi văn bản điện tử trong cơ quan hành chính và thực hiện ký số trên văn bản điện tử liên thông trong hoạt động ban hành văn bản theo quy định đạt 100%. 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số để ký văn bản. Tỷ lệ máy tính cho cán bộ, công chức đạt 100%, 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo phần mềm QLVB&HTĐT.

Tăng cường sử dụng hòm thư điện tử của tỉnh thường xuyên trong hoạt động trao đổi văn bản của các bộ phận và gửi văn bản liên thông, văn bản đi, đến được số hóa đạt 100% qua mạng Internet qua QLVB&HTĐT, thực hiện tạo lập 100% hồ sơ công việc điện tử, lập lịch công tác lãnh đạo trên QLVB&HTĐT. 100% TTHC được áp dụng phần mềm một cửa để giải quyết. TTHC Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trên trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin lãnh đạo theo ND 34/2011/ND-CP, cung cấp thông tin theo Luật phòng chống tham nhũng và luật tiếp cận thông tin.

Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan: UBND xã công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và áp dụng 100% TTHC theo quy trình ISO Thường xuyên duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã, gắn với Bộ TTHC thực hiện tại UBND xã.

=> Kết luận: Nhìn chung công tác cải cách hành chính xã Kim Phượng được các cấp, các ngành quan tâm chỉ đạo nên đơn vị xã Kim Phượng đã triển khai thực hiện CCHC đồng bộ trên tất cả các nội dung cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ công chức. Phát huy hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích của UBND xã

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

- Để đạt được những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội nói chung và công tác cải cách hành chính năm 2024 nói riêng, đó là nhờ sự chỉ đạo kịp thời của Huyện ủy - HĐND- UBND huyện Định Hóa, các ngành chuyên môn cấp trên; Sự lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát kịp thời của Đảng ủy, HĐND xã, cùng với sự nỗ lực, cố gắng của cán bộ công chức xã và sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị trên địa bàn xã. Chính vì vậy, chỉ số cải cách hành chính xã Kim Phượng trong năm 2024 xếp ở mức độ tốt trong toàn huyện.

2.2. Các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động của đơn vị.

Hưởng ứng các phong trào thi đua do Chủ tịch UBND huyện phát động. Trong năm 2024, UBND xã Kim Phượng cũng đã phát động 16 phong trào thi đua yêu nước đến đông đảo cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong toàn xã thực hiện. Trong đó có phong trào thi đua: “Chung tay cải cách hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số năm 2024”. Phong trào thi đua này đã tạo được động lực thi đua trong công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số. Cuối năm 2024, chủ tịch UBND xã Kim Phượng xét tặng giấy khen 1 cá nhân công chức Tư pháp – Hộ tịch và tập thể nhân dân và cán bộ xóm Phai Đá là những cá nhân và tập thể tiêu biểu đi đầu trong phong trào.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

UBND xã luôn thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. UBND xã Kim Phượng không có trường hợp nào vi phạm kỷ luật dù là hình thức thấp nhất về việc vi phạm chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong những năm qua. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách về Bảo hiểm xã hội, xây dựng đơn vị xanh - sạch - đẹp.

UBND xã Kim Phượng luôn tham gia nhiệt tình, đầy đủ các hoạt động xã hội, làm tốt công tác từ thiện các hoạt động tình thương “Lá lành đùm lá rách”, các hoạt động chăm lo cho người có công, người có hoàn cảnh khó khăn, các hoạt động cứu trợ, hoạt động nhân đạo. Các hoạt động đều được chính quyền, các tổ chức đoàn thể vận động kêu gọi, được toàn thể cán bộ nhân viên trong UBND xã hưởng ứng đóng góp.

4. Hoạt động của các tổ chức Đảng, đoàn thể.

4.1. Đảng bộ xã Kim Phượng

Năm 2024, Đảng bộ xã Kim Phượng được huyện ủy đánh giá Đảng bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ tại Quyết định số 2587-QĐ/HU ngày 28 tháng 11 năm 2024

4.2. Công đoàn

Năm 2024, được đánh giá công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Quyết định số 57/QĐ-LĐLĐ ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Liên đoàn Lao động huyện Định Hóa.

4.3. Đoàn thanh niên

Năm 2024, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ tại Quyết định số 57/QĐ-ĐTN ngày 15 tháng 10 năm 2024 của huyện Đoàn Định Hóa.

4.4. Hội phụ nữ

Năm 2024, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Quyết định số 17/QĐ-BTV ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Ban Thường vụ Hội LH Phụ nữ huyện Định Hóa.

4.5. Hội nông dân

Năm 2024, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Quyết định số 137/QĐ-BCH ngày 15 tháng 10 năm 2024 của BCH Hội nông dân huyện Định Hóa.

4.6. Hội Cựu chiến binh

Năm 2024, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Quyết định số 19/QĐ-CCB ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Hội Cựu chiến binh huyện Định Hóa.

4.7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

Năm 2024, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Thông báo số 10/TB-MTTQ-BTT ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện Định Hóa.

III. NHỮNG BIỆN PHÁP, NGUYÊN NHÂN, MỘT SỐ KINH NGHIỆM ĐỂ TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐẠT KẾT QUẢ.

1. Tồn tại, hạn chế

Do nhận thức về CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên CCHC ở địa phương chưa đạt mục tiêu đề ra.

2. Nguyên nhân, bài học kinh nghiệm

- Nguyên nhân: Công tác tuyên truyền về CCHC được thực hiện thường xuyên nhưng do một số người dân đi làm ăn xa nên hiệu quả công tác tuyên truyền chưa cao.

- Bài học kinh nghiệm: Tranh thủ sự quan tâm chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, cơ quan nhà nước cấp trên và sự chỉ đạo, lãnh đạo sát sao của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND, sự phối kết hợp giữa các ban, ngành đoàn thể cùng cấp để UBND xã điều hành, chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ các nhiệm vụ kinh tế, xã hội của địa phương, nhất là nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt quy chế làm việc và quy chế phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, chấp hành nội dung giao ban tháng, sơ kết, tổng kết của các đoàn

thể ...Giao ban giữa UBND và Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ và các ban ngành đoàn thể để nắm bắt, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc đồng thời nhằm đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính..

-Người đứng đầu luôn quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức tập trung thực hiện tốt các Chương trình, Kế hoạch của cơ quan nhà nước cấp trên và cấp mình đề ra. Từ đó không bỏ sót các nhiệm vụ được giao.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhất là cán bộ trực tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nâng cao năng lực tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, tuyên truyền công tác chuyển đổi số của đội ngũ cán bộ tới mọi tầng lớp, mọi độ tuổi người dân trên địa bàn xã.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số ngày tháng năm của Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành quyết định
2023	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên
2024	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày tháng, năm của Quyết định công nhận hình thức khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2024	Bằng khen	Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên v/v tặng Bằng khen đơn vị có thành tích xuất sắc trong

		phong trào thi đua “Thái Nguyên chung sức xây dựng NTM” giai đoạn 2021 - 2023.
2024	Bằng khen	Quyết định số 2517/QĐ-UBND ngày 20/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên v/v tặng Bằng khen đơn vị có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác dân tộc giai đoạn 2019-2024
2024	Bằng khen	Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v Khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc huyện Định Hoá năm 2024.

Với những thành tích tiêu biểu, nổi bật như trên, tập thể UBND xã Kim Phượng đã được Chủ tịch UBND huyện đánh giá xếp loại đơn vị Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

Căn cứ Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua khen thưởng năm 2022 và Điều 9 Quyết định số 5727/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 của UBND huyện Định Hoá, UBND xã Kim Phượng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị xét tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện Định Hoá trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

Trên đây là Báo cáo thành tích đã đạt được trong công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Kim Phượng. Kính đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện Định Hoá Chủ tịch UBND huyện Định Hoá khen thưởng xã Kim Phượng có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trương Anh Tú

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
NHẬN XÉT, XÁC NHẬN

