

Số: /KH-UBND

Kim Phượng, ngày 22 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng, huyện Định Hóa đạt chuẩn Nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công nhận xã Kim Phượng, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên đạt chuẩn Nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024;

Để đảm bảo việc tổ chức Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn Nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024 được chu đáo, an toàn và ý nghĩa, UBND xã Kim Phượng ban hành kế hoạch tổ chức Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn Nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Đảm bảo việc tổ chức Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn Nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024; diễn ra long trọng, trang nghiêm, tiết kiệm và ý nghĩa.

- Đón tiếp đại biểu chu đáo, đảm bảo an toàn và đúng quy định.

#### **II. Nội dung:**

##### **1. Nội dung buổi Lễ:**

### **LỄ CÔNG BỐ**

### **QUYẾT ĐỊNH XÃ KIM PHƯỢNG- HUYỆN ĐỊNH HÓA ĐẠT CHUẨN NÔNG THÔN MỚI KIỂU MẪU VỀ LĨNH VỰC SẢN XUẤT NĂM 2024**

##### **2. Thành phần đại biểu mời dự Lễ:**

- Đại biểu Cấp tỉnh:

+ Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thái Nguyên.

+ Lãnh đạo Văn phòng Điều phối xây dựng NTM tỉnh Thái Nguyên.

- Đại biểu cấp huyện: TT Huyện ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ huyện Định Hóa; Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, lãnh đạo các đoàn thể huyện Định Hóa.

- Các Doanh nghiệp đồng hành cùng địa phương trong xây dựng xã đạt chuẩn NTM kiểu mẫu năm 2024.

- Đại biểu cấp xã: TT Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ xã; Cán bộ, công chức xã, viên chức, người hoạt động không chuyên trách; Ban giám hiệu các nhà trường, trưởng trạm y tế xã; Bí thư chi bộ, trưởng thôn; Trưởng BCTMT xóm.

### 3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ 17 giờ 00' đến 21 giờ 00', ngày 28 tháng 02 năm 2025.

- Địa điểm: UBND xã Kim Phượng.

### 4. Chương trình buổi Lễ:

| Stt | Nội dung chương trình                                                                         | Thời gian            | Người thực hiện              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1   | Dâng hương đài tưởng niệm các Anh hùng Liệt sĩ                                                | Từ 17h00' đến 17h15' | TT ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ xã |
| 2   | Tiệc cơm                                                                                      | Từ 17h30' đến 18h30' | Tại Nhà Văn hoá xóm Kim Sơn  |
| 3   | Văn nghệ chào mừng                                                                            | Từ 19h00' đến 19h40' | Đoàn Thanh niên              |
| 4   | Chào cờ, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc                 | Từ 19h45' đến 20h00' | Văn phòng                    |
| 5   | Báo cáo kết quả xây dựng xã Kim Phượng đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024 (Video clip) | Từ 20h00' đến 20h20' | Đ/c Nguyễn Xuân Dũng         |
| 6   | Công bố quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn NTM nâng cao năm 2024                              | Từ 20h20' đến 20h35' | Lãnh đạo tỉnh                |
| 7   | Lãnh đạo huyện phát biểu                                                                      | Từ 20h35' đến 20h50' |                              |
| 8   | Lãnh đạo địa phương phát biểu cảm ơn                                                          | Từ 20h50' đến 20h55' | Đ/c Sầm Văn Bách             |
| 9   | Bế mạc buổi Lễ, chào cờ                                                                       | Từ 20h55' đến 21h00' | Văn phòng                    |

### 5. Trưng tập thành viên BTC và các tiểu ban giúp việc phục vụ buổi lễ

Để chuẩn bị các điều kiện phục vụ “Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024 . UBND xã

trung tập các đồng chí cán bộ công chức, người lao động, giáo viên, nhân viên y tế trên địa bàn xã (có tên tại quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 22/02/2025 của UBND xã Kim Phượng). Cụ thể:

- Đ/c Chủ tịch UBND xã trưởng BTC phụ trách chung. Chịu trách nhiệm trước BTV Đảng uỷ, UBND huyện về việc chỉ đạo tổ chức thành công buổi Lễ Công bố Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn NTM kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024.

- Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã – Phó trưởng ban tổ chức: Chỉ đạo tổ chức buổi Lễ theo sự phân công nhiệm vụ của đ/c Trưởng ban Tổ chức

- Các thành viên BTC phối hợp cùng các CBCC, Người hoạt động không chuyên trách, trung tập thành các tiểu ban phục vụ buổi Lễ. Cụ thể như sau:

**5.1. Tiểu ban Khánh tiết:** Phụ trách kê bàn ghế, khăn trải bàn, ma kết, thuê âm ly, loa đài, pháo điện cấm cờ chuỗi, bàn để quà... (băng rôn khẩu hiệu, rạp phụ để uống nước (nếu có). Thành phần gồm có các đồng chí:

- Nguyễn Thị Thu Hương – CC Văn hoá – XH – Trưởng tiểu ban
- Nông Quang Hường – CC Văn phòng – TK
- Lê Văn Giới – CC Tư pháp – HT
- Lưu Ngọc Hiền - CC Tư pháp – HT
- Hoàng Văn Chiến – CB Lao động và BVTE
- Nguyễn Ngọc Toàn – Phó Chủ tịch Hội CCB
- Hoàng Phương Nam – CB NTM
- Nguyễn Văn Chinh – Chủ tịch Hội CCB
- Lý Văn Dũng – Chủ tịch Hội Nông dân
- Nông Tuấn Lực – CB Lâm nghiệp

**5.2. Tiểu ban hậu cần:** Phụ trách công tác hậu cần gồm: đặt hoa, nước lọc, đặt com, phong rạp và thanh quyết toán các nội dung chi cho buổi lễ. Thành phần gồm có các đ/c:

- Bùi Thị Hiền – CC Văn phòng – TK
- Lê Minh Thu – CC Tài chính - KT

**5.3. Tiểu ban lễ tân:** Giao cho đ/c Trần Thị Dinh làm trưởng tiểu ban Lễ tân.

**\* Đón khách mời khách vào vị trí ngồi.** Gồm các đ/c:

- Trần Thị Dinh – Phó CT HĐND xã
- Nguyễn Thị Ngọc Hà – HT trường THCS

- Đinh Thị Hà – HT trường Tiểu học
- Trương Thị Kim Thoa – HT trường Mầm non
- Phạm Văn Tùng – Phó Trưởng trạm y tế xã
- Chung Thị Nhung – Phó HT Trường Mầm non
- Nguyễn Thị Kim Phượng – Phó HT trường Mầm non
- Tống thế Dũng – Phó HT trường THCS
- Hoàng Thị Mến – Phó HT trường Tiểu học
- Hoàng Thị Thắm – Phó HT trường Tiểu học

**\* Tiếp nhận quà chúc mừng, ghi tên đại biểu, chuẩn bị ẩm chén, tiếp nước, hoa bàn đại biểu, bưng lẵng hoa của đoàn đại biểu đến chúc mừng.**

Gồm các đ/c:

- Bùi Thị Hiên – CC Văn phòng Thống kê
- Nguyễn Thị Mơ – BT Đoàn
- Trần Thị Lan Phương – CT Hội phụ nữ
- Hoàng Thị Thu Trang – CB Khuyến nông
- Triệu Thị Nguyệt – Phó BT Đoàn
- Lương Thị Minh – Phó CT Hội phụ nữ
- Hoàng Thị Ngân – Phó CT hội nông dân
- Lê Thị Hồng Hiên – CC Địa chính – XD
- Hoàng Thị Lưu – CC Địa chính -Xây dựng
- Lê Minh Thu – CC Tài chính – KT
- Nông Thị Trang – CC Văn hoá - XH

**5.4. Tiểu ban văn nghệ chào mừng:** Chịu trách nhiệm trung tập CBCC, giáo viên, học sinh trên địa bàn thành lập đội văn nghệ, dàn dựng và luyện tập khoảng 6-7 tiết mục văn nghệ phục vụ buổi Lễ. Xây dựng dự trù chi cho văn nghệ chào mừng, phối hợp quyết toán chi văn nghệ.

Giao cho đ/c Triệu Thị Nguyệt – Phó Bí thư Đoàn Thanh niên tham mưu, đ/c Trần Thị Lan Phương – CT Hội phụ nữ hỗ trợ phối hợp với 3 nhà trường lựa chọn con người phục vụ cho việc luyện tập văn nghệ.

**5.5. Tiểu Ban an ninh trật tự:** Phụ trách công tác đảm bảo an ninh trật tự, cử lực lượng trực và sắp xếp chỗ để xe đại biểu. Gồm các đ/c:

- Ma Văn Thử - Trưởng công an xã – Trưởng tiểu ban
- Đường Ngọc Biên – Phó Trưởng công an xã
- Hoàng Văn Cường – CHT BCH Quân sự xã

- Hoàng Văn Thăng- Phó CHT BCH Quân sự
- Lục Doanh Hưng – Phó CHT BCH Quân sự

**5.6. Thống kê danh sách đại biểu mời:** các đ/c trong Ban thường vụ Đảng uỷ, văn phòng UBND xã.

- Viết giấy mời và gửi giấy mời : Đ/c Hiên, Mơ, Nguyệt, N Trang.

**5.7. Kịch bản, lời dẫn, dẫn chương trình :** giao cho đ/c Hiên phụ trách

**5.8. Video clip Báo cáo kết quả xây dựng xã Kim Phụng đạt chuẩn NTM kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024** giao cho đ/c Hoàng Phương Nam chuẩn bị, phối hợp với Đài truyền thanh truyền hình Định Hoá làm video clip.

**5.9. Mời đại biểu ngồi mâm, tiếp khách:** tất cả các đ/c trong BTC và các tiểu ban.

### **6. Quy định về trang phục:**

- Nữ: mặc áo dài
- Nam: mặc áo trắng, quần tối màu.

*(Trang phục tự túc)*

### **7. Kinh phí tổ chức Lễ:**

Kinh phí tổ chức buổi Lễ được thực hiện từ nguồn ngân sách xã năm 2025.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. UBND xã chỉ đạo toàn diện việc tổ chức buổi Lễ.
2. Giao cho công chức Văn phòng UBND xã: Tham mưu Quyết định thành lập BTC, xây dựng Kế hoạch tổ chức, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BTC và các thành viên do UBND xã trung tập phục vụ buổi Lễ, Danh sách đại biểu, phát hành giấy mời.... Chịu trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện vật chất, hậu cần phục vụ buổi Lễ đảm bảo chu đáo, thành công.
3. Giao cho CC Kế toán – Tài chính chịu trách nhiệm phối hợp với các tiểu ban lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán các nội dung chi cho buổi Lễ.
4. Giao cho trưởng các đoàn thể và CC văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu về công tác tuyên truyền sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã về tầm quan trọng của xây dựng xã đạt chuẩn NTM kiểu mẫu và niềm vinh dự, tự hào của nhân dân các dân tộc xã Kim Phụng được công nhận xã đạt chuẩn NTM kiểu mẫu.
5. Giao cho BCH Quân sự xã, Công an xã xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trước trong và sau thời gian tổ chức buổi Lễ.

6. Giao cho lãnh đạo trạm y tế và Ban giám hiệu các nhà trường phối hợp với UBND trong đón tiếp đại biểu, tiếp khách, cử nhân viên tham gia tiểu ban văn nghệ (nếu trung tập) đảm bảo tính trang trọng, lịch sự và tiết kiệm của buổi Lễ.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức “Lễ Lễ Công Quyết định xã Kim Phượng đạt chuẩn NTM kiểu mẫu về lĩnh vực Sản xuất năm 2024. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch đạt mục đích, yêu cầu đề ra./.

**Nơi nhận:**

- TT: ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các trường học, trạm y tế xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Anh Tú**