

Số: /KH-UBND

Kim Phượng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát
văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 18/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 25/5/2024 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của chính phủ.

Thực hiện kế hoạch số 43/ KH – UBND Ngày 20/02/2025 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025. UBND xã Kim Phượng ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, văn bản QPPL năm 20245 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống văn bản QPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và bảo đảm phù hợp về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do UBND xã ban hành

1.1. Nội dung:

a) Kiểm tra kịp thời, đúng quy định đối với 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành trong năm 2025; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Tăng cường các hoạt động kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, trong đó tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư... đảm bảo hệ thống văn bản QPPL thường xuyên được kiểm tra theo quy định của pháp luật.

b) Xử lý kịp thời 100% văn bản QPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trách nhiệm thực hiện:

a) Bộ phận Tư pháp xã phối hợp cùng các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã giúp UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

b) Các ban, ngành, đoàn thể xã phối hợp với Bộ phận Tư pháp thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì, tham mưu xử lý văn bản QPPL trái pháp luật, phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

2. Tự kiểm tra văn bản QPPL của HĐND xã

2.1. Nội dung: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND xã ban hành trong năm 2025.

2.2. Trách nhiệm thực hiện: Bộ phận Tư pháp phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã theo đề nghị của cơ quan có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra văn bản QPPL của HĐND xã;

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền

3.1. Kiểm tra theo địa bàn đối với cấp xã:

a) Nội dung:

Kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 29/6/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 12/4/2022 của ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với

công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật; kết quả ban hành và triển khai thi hành văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật; Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức văn bản QPPL do cơ quan, người không không có thẩm quyền ban hành

Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành. Kiến nghị xử lý, đôn đốc, theo dõi tình hình xử lý văn bản trái pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Thường trực HĐND, UBND cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025.

4. Rà soát văn bản QPPL

4.1. Rà soát văn bản QPPL

a) Nội dung:

Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát; kịp thời phát hiện, xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây cản trở, ách tắc trong quản lý nhà nước, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các ban, ngành, đoàn thể xã; bộ phận Tư pháp thực hiện các hoạt động rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4.2. Lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2025.

a) Nội dung: Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của mình, gửi bộ phận Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan rà soát, lập danh mục: Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã, bộ phận chuyên môn phụ trách các lĩnh vực;

- Cơ quan tổng hợp trình: Bộ phận Tư pháp.

c) Thời gian thực hiện:

- Các ban, ngành cấp xã lập danh mục gửi Bộ phận Tư pháp trước ngày 01/01/2026.

- Bộ phận Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện công bố trước ngày 05/01/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao công chức tư pháp tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch này; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc đơn vị thực hiện; định kỳ và kết thúc các đợt rà soát, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện theo quy định. Phối hợp với Phòng Tư pháp triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương.

- UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo phân cấp ngân sách.

- Báo cáo 6 tháng (*trước ngày 25/5/2025*) và cả năm (*trước ngày 05/12/2025*) kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã Kim Phụng năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp ;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Pháp chế - HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Trương Anh Tú