

Số: ... /QĐ-UBND

Kim Phượng, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban tổ chức lớp xóa mù chữ trên địa bàn xã Kim Phượng
giai đoạn 2024-2025.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIM PHƯỢNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi 1 số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật tổ chức Chính Quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo chương trình Xoá mù chữ; Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học viên học chương trình Xoá mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-TTHTCD ngày 15/5/2024 của Trung tâm HTCD xã Kim Phượng về Kế hoạch mở lớp xóa mù chữ trên địa bàn xã Kim Phượng giai đoạn 2024-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc TTHTCD xã Kim Phượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban tổ chức lớp xóa mù chữ trên địa bàn xã Kim Phượng giai đoạn 2024 -2025, gồm các ông, bà (có danh sách đính kèm).

Điều 2: Ông trưởng ban và các thành viên có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, xây dựng chương trình Xoá mù chữ theo đúng quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian tổ chức học: Dự kiến từ tuần 01/8/2024
- Địa điểm: Nhà văn hóa xóm Bản Lác.
- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Điều 3: Trung tâm học tập cộng đồng, Hiệu trưởng trường THCS, trường Tiểu học, Kế toán UBND xã Kim Phượng và các ông, bà tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TT ĐU, UBND xã;
- Như Điều 1;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trương Anh Tú

**DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC LỚP XÓA MÙ CHỮ
ĐỊA BÀN XÃ KIM PHƯỢNG GIAI ĐOẠN 2024-2025.**

(Đính kèm Quyết định số .../QĐ-UBND ngày...../.../2024 của UBND xã Kim
Phượng)

1	Ông	Nguyễn Xuân Dũng	PCT UBND - Giám đốc TTHTCĐ	Trưởng ban
2	Bà	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Phó Ban chỉ đạo Phổ cập, XMC HT Trường THCS Kim Phượng	Phó ban
3	Bà	Đinh Thị Hà	Phó Ban chỉ đạo Phổ cập, XMC HT Trường Tiểu học Kim Phượng	Phó ban
4	Bà	Đàm Thị Xuân	Phó Ban chỉ đạo Phổ cập, XMC HT Trường Mầm non Kim Phượng	Phó ban
5	Bà	Sầm Thị Thùy	P.Giám đốc TTHTCĐ xã Kim Phượng	Thư ký
6	Ông	Tổng Thế Dũng	PHT Trường THCS	Thành viên
7	Bà	Hoàng Thị Thắm	PHT trường Tiểu học	Thành viên
8	Bà	Hoàng Thị Mến	PHT trường Tiểu học	Thành viên
9	Bà	Mông T Thu Huyền	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
10	Bà	Ma Phương Thảo	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
11	Bà	Lương Thị Nhâm	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
12	Bà	Phan Thị Huệ	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
13	Bà	Đỗ Thị Hoà	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
14	Bà	Trần Thị Quyên	Giáo viên trường Tiểu học	Thành viên
15	Bà	Lê Thị Hà	Kế toán UBND xã Kim Phượng	Thành viên
16	Bà	Hoàng Thị Đăng	Bí thư chi bộ xóm Bản Lác	Thành viên
17	Ông	Nguyễn Hữu Hòa	Trưởng xóm Bản Lác	Thành viên

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN TỔ CHỨC LỚP HỌC XMC

STT		Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông	Nguyễn Xuân Dũng	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chung - Chỉ đạo Xóm Bản Mới chuẩn bị các điều kiện về CSVC tại nhà Văn hóa xóm Bản Mới để thực hiện công tác dạy học. - Chỉ đạo Kế toán thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí lớp học - Giám sát hoạt động của lớp học
2	Bà	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu với Trưởng ban công tác tổ chức lớp học, hoàn thiện hồ sơ XMC.
3	Bà	Đình Thị Hà	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát hoạt động của lớp học. - Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học
4	Bà	Sầm Thị Thùy	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát hoạt động của lớp học. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho việc thực hiện giảng dạy tại nhà văn hóa xóm Bản Mới. - Tổng hợp các hồ sơ lưu tại TTHTCĐ xã Kim Phụng
5	Ông	Tổng Thế Dũng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát hoạt động của lớp học. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho việc thực hiện giảng dạy tại nhà văn hóa xóm Bản Mới.
6	Bà	Hoàng Thị Thắm	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch dạy học theo chương trình của BGDĐT. - Phân công giáo viên thực hiện các buổi dạy theo thời khóa biểu - Phụ trách môn Tiếng Việt - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn theo quy định

7	Bà	Hoàng Thị Mến	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch dạy học theo chương trình của BGDĐT. - Xây dựng Thời Khóa biểu cho lớp học. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn theo quy định - Phụ trách môn TNXH, Khoa học, Lịch sử - Địa lý; C
8	Bà	Mông T Thu Huyền	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn Toán
9	Bà	Ma Phương Thảo	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn Tiếng Việt
10	Bà	Lương Thị Nhâm	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn Tiếng Việt
11	Bà	Phan Thị Huệ	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn TNXH
12	Bà	Đỗ Thị Hoà	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn TNXH
13	Bà	Trần Thị Quyên	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn Toán
14	Bà	Phạm Thị Hà	Thành viên	Phụ trách giảng dạy môn Tiếng Việt
15	Bà	Lê Thị Hà	Thành viên	- Thực hiện công tác thanh quyết toán tài chính liên quan đến lớp học theo quy định
16	Bà	Hoàng Thị Đăng	Thành viên	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất tại nhà văn hóa trong thời gian tổ chức lớp học
17	Ông	Nguyễn Hữu Hòa	Thành viên	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất tại nhà văn hóa trong thời gian tổ chức lớp học