

Số: /KH-HĐND

Kim Phượng, ngày 29 tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tám, HĐND xã Kim Phượng khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Quy chế hoạt động của HĐND xã Kim Phượng khoá II, nhiệm kỳ 2021- 2026; Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã Kim Phượng về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp của HĐND xã Kim Phượng năm 2024. Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 29/5/2024 của TTHĐND xã về việc tổ chức kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

#### **I. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP**

**1. Thời gian :** Từ ngày 04/6/2024 đến ngày 20/6/2024.

**2. Hình thức:** Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri theo lịch TXCT của Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã xây dựng (Lồng ghép theo hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện).

#### **3. Nội dung:**

**3.1.** Đại biểu HĐND xã thông tin với cử tri các nội dung sau:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã 5 tháng đầu năm, ước thực hiện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*đề nghị UBND xã chuẩn bị*).

- Báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ bảy, HĐND xã Kim Phượng khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*đề nghị UBND xã chuẩn bị*).

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*Thường trực HĐND xã chuẩn bị*).

**3.2.** Đại biểu HĐND xã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

## **II. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP:**

**1. Thời gian:** Lòng ghép vào các buổi họp của các xóm, theo lịch của Ủy ban MTTQ xã.

**2. Hình thức:** Các đại biểu sẽ thực hiện việc tiếp xúc cử tri lòng ghép tại các buổi họp của từng xóm theo đơn vị bầu cử.

### **3. Nội dung tiếp xúc cử tri:**

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II; tuyên truyền phổ biến vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II.

- Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQ xã:**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã, cụ thể:

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến trước kỳ họp: Gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) chậm nhất ngày 17/6/2024 (*liên quan đến việc chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp thứ sáu, HĐND xã*).

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến sau kỳ họp: Gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) Chậm nhất ngày 30/8/2024.

### **2. Đề nghị UBND xã:**

Cung cấp tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, (số lượng 18 bản) trước ngày 04/6/2024 gồm:

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 tháng, ước thực hiện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

+ Báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ bảy, HĐND xã Kim Phượng khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

### **3. Giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Giúp Thường trực HĐND xã chuyển tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đến các vị đại biểu HĐND xã trước ngày 04/6/2024 và tài liệu tiếp xúc sau kỳ họp chậm nhất sau kết thúc kỳ họp 05 ngày để phục vụ cho đại biểu thực hiện tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp với UBMTTQ và các ngành liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tám, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban thường trực ủy ban MTTQ xã, các ngành liên quan và các xóm phối hợp tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Sầm Văn Bách**

