

Số: 109/BC-UBND

Kim Phượng, ngày 19 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Bộ tiêu chí Quốc gia về Nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025 Tiêu chí số 15: Hành chính công Chỉ tiêu 15.3. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 5045/VPCP-KSTT ngày 09/8/2022 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí Quốc gia về xã Nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Bộ tiêu chí về xã nông thôn mới, Bộ tiêu chí về xã nông thôn mới nâng cao tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 và phân công các Sở, ngành phụ trách, hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí;

Căn cứ Công văn số 41/VP-KSTTHC ngày 15/3/2023 của UBND huyện Định Hoá về hướng dẫn thực hiện chỉ tiêu 15.3 trong tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2023;

UBND xã Kim Phượng báo cáo kết quả thực hiện Chỉ tiêu 15.3. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp của Tiêu chí 15 về Hành chính công như sau:

1. Yêu cầu tiêu chí

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Có dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên
- Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp.

2. Kết quả thực hiện

*** Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính**

Tình hình tổ chức triển khai thực hiện: Tích cực chủ động thực hiện cải cách hành chính theo công nghệ 4.0 tất cả các thủ tục hành chính được áp dụng công nghệ

thông tin, dịch vụ công trực tuyến, giải quyết kịp thời và đúng quy định không để xảy ra khiếu nại về thủ tục hành chính tại cơ quan.

Xã có ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể: Xã có 08 mạng Wifi có tốc độ đường truyền Download: 39.11, Upload:45.13; máy tính cơ quan/người: 31/31 máy tính; Máy in: 31 máy; Máy scan: 02; Máy in đa năng: 02; Máy Camera 02; Mô hình Camera an ninh: 01; Màn hình Internet phục vụ trực tuyến: 01 màn hình.

Xã có dịch vụ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên: Căn cứ Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, xã Kim Phụng có 42 thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của xã: 68%

*** Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp**

1. UBND xã Kim Phụng đã công khai 115/115 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. 115/115 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tổ chức tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và áp dụng quy trình theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ..

3. UBND xã thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã được

giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Thực hiện Công văn số 4029/UBND-VP ngày 13/9/2022 của UBND huyện Định Hoá về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã trang bị 03 máy scan và thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/12/2022 theo chỉ đạo UBND huyện.

Kết quả đến hết ngày 15 tháng 7 năm 2023 đã thực hiện số hoá kết quả giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính 1583/1583 hồ sơ đạt 100%

4. Trong 03 (ba) năm liên tục liền kề trước năm xét công nhận từ năm 2020 đến nay, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND xã được giải quyết đúng hạn và sớm hạn đạt 99,85% (13.918/22 hồ sơ) trở lên đối với hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và 98% (61/01 hồ sơ) trở lên đối với hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông tại bước tiếp nhận, xử lý.

Năm 2020, tổng số hồ sơ: 4157 hồ sơ, trước và đúng hạn: 4135 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 22 hồ sơ.

Năm 2021, tổng số 4510 hồ sơ, trước và đúng hạn: 4510 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: Không có.

Năm 2022, tổng số 5251 hồ sơ, trước và đúng hạn: 5251 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: Không có.

(Có biểu kết quả giải quyết TTHC của năm 2020, 2021, 2022 kèm theo)

Trong 03 năm từ năm 2020 đến năm 2023:

- UBND xã có 22 hồ sơ giải quyết quá hạn xã đã thực hiện xin lỗi công dân theo quy định, có 22 phiếu xin lỗi kèm theo.

- Không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải sửa đổi, bổ sung do lỗi của cơ quan nhà nước hoặc bị phản ánh kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện;

- Không có ý kiến phản ánh kiến nghị về hành vi, thái độ những người gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của năm liền kề trước năm xét công nhận và tại thời điểm xét công nhận theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ UBND xã được

xếp loại tốt.

6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt loại tốt; Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt loại tốt.

Trên đây là Báo cáo thực hiện chỉ tiêu 15.3: Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp của Tiêu chí 15 về Hành chính công của UBND xã Kim Phượng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- TT ĐU, UBND xã;
- Lưu: VP .

CHỦ TỊCH

Trương Anh Tú