

Số: 15/TB-UBND

Kim Phượng, ngày 02 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Căn cứ các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về công bố danh mục TTHC, TTHC bị bãi bỏ.

UBND xã Kim Phượng công khai TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả như sau:

1. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh Thái Nguyên: **114 TTHC** (biểu 01 kèm theo).
2. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải UBND xã: **27 TTHC** (biểu 02 kèm theo).

Vậy UBND xã trân trọng thông báo đến cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các tổ chức đoàn thể;
- 14 Trưởng xóm;
- Niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Trương Anh Tú

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC
THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ

(Kèm theo Thông báo số: 15/TB-UBND ngày 02/03/2023 của UBND xã Kim Phụng)

Số TT	Tên lĩnh vực, Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cơ chế giải quyết
	I. Lĩnh vực Giáo dục		
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	15 ngày	Một cửa
2	Thủ tục Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	20 ngày	Một cửa LT
3	Thủ tục Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	20 ngày	Một cửa LT
4	Thủ tục Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	20 ngày	Một cửa LT
5	Thủ tục Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Không quy định	Một cửa LT
	II. Lĩnh vực Y tế		
1	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	10 ngày	Một cửa
	III. Lĩnh vực Văn hóa Gia đình		
1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	5 ngày	Một cửa
2	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	5 ngày	Một cửa
3	Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	15 ngày	Một cửa
4	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	15 ngày	Một cửa
5	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	15 ngày	Một cửa
6	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	15 ngày	Một cửa
	IV. Lĩnh vực Văn hóa - TT		
1	Thủ tục công nhận Câu lạc bộ thể thao cơ sở	7 ngày	Một cửa

	IV. Lĩnh vực Giao thông Vận tải		
1	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	3 ngày	Một cửa
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	3 ngày	Một cửa
3	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	3 ngày	Một cửa
4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	3 ngày	Một cửa
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	3 ngày	Một cửa
6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	3 ngày	Một cửa
7	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	3 ngày	Một cửa
8	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	3 ngày	Một cửa
9	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	2 ngày	Một cửa
10	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	3 ngày	Một cửa
	V. Lao động Bảo trợ xã hội		
1	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	07 ngày làm việc	Một cửa
2	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	07 ngày làm việc	Một cửa
3	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	25 ngày làm việc	Một cửa
4	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	05 ngày làm việc	Một cửa
5	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	02 ngày làm việc	Một cửa
6	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế	10 ngày làm việc	Một cửa
7	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	10 ngày làm việc	Một cửa
	Lĩnh vực Trẻ em		
1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.	12 giờ	Một cửa

2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em a) Trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế. b) Trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	05 ngày làm việc	Một cửa
3	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	07 ngày làm việc	Một cửa
4	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	15 ngày làm việc	Một cửa
5	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	15 ngày làm việc	Một cửa
6	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	25 ngày làm việc	Một cửa
Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội			
1	Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	03 ngày làm việc	Một cửa
2	Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	05 ngày làm việc	Một cửa
VI. Lĩnh vực Tài chính			
1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải		Một cửa
VII. Lĩnh vực Kế hoạch			
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
VIII. Lĩnh vực Nội vụ			

1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	10 ngày	Một cửa
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	20 ngày	Một cửa
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	20 ngày	Một cửa
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	20 ngày	Một cửa
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	20 ngày	Một cửa
	Lĩnh vực Tôn giáo		
1	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	1 ngày	Một cửa
2	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	1 ngày	Một cửa
3	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	20 ngày	Một cửa
4	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	15 ngày	Một cửa
5	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	15 ngày	Một cửa
6	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	1 ngày	Một cửa
7	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	1 ngày	Một cửa
8	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	20 ngày	Một cửa
9	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	Một cửa
10	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	Một cửa
	IX. Lĩnh vực Tư pháp		
1	Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc	15 giờ	Một cửa
2	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	15 giờ	Một cửa
3	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	15 giờ	Một cửa
4	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	15 giờ	Một cửa
5	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	15 giờ	Một cửa

6	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	15 giờ	Một cửa
7	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	02 ngày	Một cửa
8	Thủ tục chứng thực di chúc	02 ngày	Một cửa
9	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	02 ngày	Một cửa
10	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	02 ngày	Một cửa
11	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	02 ngày	Một cửa
	Lĩnh vực Hộ tịch		
1	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	03 ngày	Một cửa
2	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch	15 giờ	Một cửa
3	Thủ tục đăng ký khai sinh	15 giờ	Một cửa
4	Thủ tục đăng ký kết hôn	15 giờ	Một cửa
5	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	05 ngày	Một cửa
6	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	05 ngày	Một cửa
7	Thủ tục đăng ký khai tử	15 giờ	Một cửa
8	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	05 ngày	Một cửa
9	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	05 ngày	Một cửa
10	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	05 ngày	Một cửa
11	Thủ tục đăng ký giám hộ	03 ngày	Một cửa
12	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	02 ngày	Một cửa
13	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	06 ngày	Một cửa
14	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	23 ngày	Một cửa

15	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	25 ngày	Một cửa
16	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	25 ngày	Một cửa
17	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	25 ngày	Một cửa
18	Thủ tục đăng ký lại khai tử	10 ngày	Một cửa
	Lĩnh vực Nuôi con nuôi		
1	Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	30 ngày	Một cửa
2	Thủ tục Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	05 ngày	Một cửa
	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước		
1	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cấp xã	90 ngày	Một cửa LT
	Lĩnh vực hòa giải cơ sở		
1	Thủ tục công nhận hòa giải viên	05 ngày	Một cửa
2	Thủ tục công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải viên	05 ngày	Một cửa
3	Thủ tục thôi làm hòa giải viên	05 ngày	Một cửa
4	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	08 ngày	Một cửa
5	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	05 ngày	Một cửa
6	Thủ tục thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	03 ngày	Một cửa
7	Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải	11 ngày	Một cửa LT
	X. Lĩnh vực Nông nghiệp		
	Phòng chống thiên tai		
1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	7 ngày	Một cửa
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai	15 ngày	Một cửa
3	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	15 ngày	Một cửa

4	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội	25 ngày	Một cửa
5	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.	30 ngày	Một cửa
	Thủy lợi		
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)	60 ngày	Một cửa
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	20 ngày	Một cửa
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	20 ngày	Một cửa
4	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)	7 ngày	Một cửa
5	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	5 ngày	Một cửa
	XI. Lĩnh vực Tài nguyên Môi trường		
1	Hòa giải tranh chấp đất đai	Không quy định	Một cửa
2	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	15 ngày	Một cửa
	XII. Lĩnh vực Tiếp công dân		
1	Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã	10 ngày	Một cửa
2	Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã	10 ngày	Một cửa

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG
ĐƯỢC TỔ CHỨC THEO NGÀNH DẠC
ĐÓNG TRÊN ĐỊA BÀN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ UBND XÃ
(Kèm theo Thông báo số: 15/TB-UBND ngày 02/3/2023 của UBND xã Kim Phượng)

TTHC lĩnh vực Công an xã

STT	Tên Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết
1	Tách hộ	05 ngày
2	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú	03 ngày
3	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú	05 ngày
4	Xác nhận thông tin về cư trú	01 ngày
5	Đăng ký thường trú	07 ngày
6	Xóa đăng ký thường trú	05 ngày
7	Đăng ký tạm trú	03 ngày
8	Gia hạn tạm trú	03 ngày
9	Xóa đăng ký tạm trú	02 này
10	Thông báo lưu trú	Trong ngày
11	Khai báo tạm vắng	01 ngày
12	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện tại cấp xã)	03 ngày
13	Thông báo số định danh cá nhân (thực hiện tại cấp xã)	Trong ngày

TTHC lĩnh vực BCH Quân sự xã

STT	Tên Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết
1	Thủ tục đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (<i>chủ phương tiện là cá nhân</i>)	30 ngày
2	Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (<i>chủ phương tiện là cá nhân</i>)	30 ngày

3	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000	07 ngày
4	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết	05 ngày
5	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết	05 ngày
6	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu	10 ngày
7	Thủ tục đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị	10 ngày
8	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	10 ngày
9	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	01 ngày
10	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	10 ngày
11	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	10 ngày
12	Thủ tục đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến	10 ngày
13	Thủ tục giải quyết chế độ trợ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	07 ngày
14	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần)	07 ngày