

Số: 50/BC-UBND

Kim Phượng, ngày 12 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 4;
Phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2024**

- Kính gửi: Phòng Thanh tra huyện Định Hóa

Thực hiện Công văn số 251/UBND-TTR ngày 15/01/2024 của UBND huyện của UBND huyện Định Hoá về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024.

UBND xã Kim Phượng Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Nhìn chung về tình hình tiếp công dân, khiếu nại tố cáo trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc số vụ việc giảm nhờ nhận được sự chỉ đạo sát sao của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

UBND xã luôn thực hiện tốt nội quy, quy chế tiếp công dân thường xuyên. Các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, đạt chất lượng hiệu quả công việc, trong kỳ báo cáo UBND xã không có đơn thư khiếu nại, tố cáo xảy ra.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO THÁNG 4 NĂM 2024.

1. Công tác tiếp công dân. (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a, Kết quả công tác tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp: 0 lượt; số người được tiếp: 0; số vụ việc tiếp lần đầu 0, tiếp nhiều lần 0; số đoàn đông người 0, lượt tiếp của Chủ tịch UBND xã tiếp: 0 lượt

b, Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

- Phân loại theo nội dung: Trong kỳ báo cáo xã không tiếp nhận được đơn kiến nghị, đơn khiếu nại, đơn tố cáo nào.

- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn

- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 01/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân: 0 đơn và đơn nhận từ các nguồn: không có

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: không có, tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn

- Số đơn đã xử lý: 0 đơn

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: không có

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: không có

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: không có

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: không

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0 đơn

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 01/KQGQ)

- Trong kỳ báo cáo UBND xã Kim Phượng không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo nào.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Nhìn chung công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, các kiến nghị của công dân gửi đến UBND xã Kim Phượng đã được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Qua việc tiếp công dân đã giải thích, hướng dẫn, giải quyết kịp thời những thắc mắc, đề nghị của công dân. Việc tiếp công dân được thực hiện hàng tuần, hàng tháng để kịp thời giải quyết các đơn thư, phản ánh của nhân dân kịp thời.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin được UBND xã nghiêm túc thực hiện, các hồ sơ đơn thư của công dân được UBND xã cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử đảm việc bảo phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế

Trình độ dân trí chưa đồng đều, nên hiểu biết pháp luật còn hạn chế nên khó khăn trong việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Nguyên nhân

Do một số người dân đi làm ăn xa nên việc tuyên truyền luật khiếu nại, tố cáo tới người dân còn nhiều khó khăn.

V. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Nêu dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, đơn thư đề nghị của công dân trong thời gian tới có chiều hướng giảm do việc giải quyết đơn thư được giải quyết kịp thời, đúng hạn.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2024.

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo UBND xã đã ban hành.

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã: Tiếp tục thực hiện đúng theo Luật Tiếp công dân năm 2013 và Kế hoạch đối thoại của Chủ tịch UBND xã với nhân dân. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Phân công, bố trí cán bộ tiếp công dân có đủ trình độ, năng lực và hiểu biết pháp luật.

Thường xuyên tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức và công dân trên địa bàn xã.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (Không có)

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 4; phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Kim Phụng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Anh Tú

