

Số: 29/KH-UBND

Kim Phượng, ngày 07 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho
doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2019/NĐ-CP)

Thực hiện Kế hoạch số: 43/ KH – UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. UBND xã Kim Phượng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đối với công tác pháp chế

Tiếp tục củng cố về tổ chức, nâng cao vai trò của đội ngũ công chức pháp chế các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, pháp chế của các doanh nghiệp có vốn nhà nước trong công tác tham mưu, triển khai toàn diện các nhiệm vụ pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đảm bảo thực chất và hiệu quả.

2. Đối với công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho nhỏ và vừa; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh cho doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các ban, ngành, UBND xã, huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác pháp chế

1.1. Củng cố tổ chức, hoạt động của tổ chức pháp chế

1.1.1. Nội dung:

Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế phải bằng văn bản (*gửi đến Phòng Tư pháp để tổng hợp*).

- Đảm bảo phát huy vai trò, nhiệm vụ của người làm công tác pháp chế theo đúng quy định tại Điều 6 Nghị định số 55/2019/NĐ-CP, đặc biệt là hoạt động tham mưu rà soát thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công chức pháp chế phải là đầu mối rà soát về trình tự, thủ tục, hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp; thực hiện nghiêm túc hoạt động rà soát văn bản thuộc lĩnh vực của đơn vị, kịp thời tham mưu xử lý văn bản không còn phù hợp.

1.1.2. Tổ chức thực hiện:

- Các ban, ngành thuộc UBND xã.
- Bộ phận Tư pháp theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp.

1.1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.2. Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động công tác pháp chế

1.2.1. Nội dung:

- Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động pháp chế tại UBND xã; tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, tăng cường công tác pháp chế.

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác pháp chế để thực hiện chương trình, nội dung bồi dưỡng.

1.2.2. Tổ chức thực hiện:

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: các ban, ngành thuộc UBND xã.

1.2.3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV giai đoạn 2021 - 2025

2.1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

2.1.1. Nội dung: xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành, kịp thời phát hiện, xử lý các nội dung còn vướng mắc, gây ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

2.1.2. Tổ chức thực hiện: Các ban, ngành thuộc UBND xã.

2.1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.2. Hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

2.2.1 Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: các ban, ngành thuộc UBND xã phối hợp với Phòng Tư pháp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp phù hợp với ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan thực hiện: Các ban, ngành thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2.2.2. Thực hiện các chuyên mục phổ biến pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung:

Biên soạn tài liệu, phát hành tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền, nâng cao kiến thức pháp luật về đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, việc làm, môi trường... cho doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: UBND xã.

+ Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành thuộc UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2.3. Tổ chức hoạt động tư vấn pháp luật, đối thoại với doanh nghiệp

2.3.1. Nội dung:

- Tổ chức các hoạt động đối thoại, gặp mặt giữa các ban, ngành với cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trên địa bàn xã, đồng thời tiếp nhận, tổng hợp thường xuyên các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định của pháp luật để tham mưu cho cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời.

2.3.2. Tổ chức thực hiện

- Cơ quan thực hiện: Các ban, ngành thuộc UBND xã;

- Cơ quan theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp: UBND xã.

2.3.3 Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho công tác pháp chế và hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách và hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tư pháp

- Là cơ quan đầu mối tham mưu, triển khai thực hiện hoạt động pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ đã được phân công thuộc lĩnh vực quản lý; tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch này.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Quy chế phối hợp giữa các ban, ngành trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

2. Các ban, ngành thuộc UBND xã

- Căn cứ Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Lập danh sách Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư) pháp để tổng hợp, theo dõi.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV năm 2024 về UBND xã (qua Công chức Tư pháp) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định (trước ngày 15/12/2023).

3. Đề nghị Hội Luật gia huyện Định Hóa tham gia hỗ trợ các cơ quan nhà nước trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên địa bàn xã Kim Phượng năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp ;
- Hội Luật gia huyện;
- TT HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Anh Tú

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM PHƯỢNG****DANH SÁCH
Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
01	Lưu Ngọc Hiền	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	0365533132	

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trương Anh Tú