

Số: 02/KH-UBND

Kim Phượng, ngày 05 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Kim Phượng năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Định Hoá về việc kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hoá năm 2024;

UBND xã Kim Phượng xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Kim Phượng năm 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhân viên, cũng như vai trò của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong quá

trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

## **II. NHIỆM VỤ**

Có Phụ lục kèm theo

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã chủ động thực hiện Kế hoạch này;

2. Công chức Văn hóa – Xã hội kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

4. Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Kim Phượng năm 2024, yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Anh Tú**

## PHỤ LỤC

### NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ KIM PHƯỢNG NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05 /01/2023 của UBND xã Kim Phượng)

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.2	Kiên toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.3	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.4	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC			Theo Kế hoạch riêng
1.5	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng
1.6	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế			Theo Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			riêng
1.7	Trình UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Kim Phượng năm 2025	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	(Sau khi UBND huyện ban hành KH)
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
	<b>Kiểm soát, công khai TTHC</b>			
2.1.1	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của xã	Văn phòng – Thông kê	- Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng – Thông kê	- Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên
<b>2.3</b>	<b>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</b>			
		Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
<b>2.4</b>	<b>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</b>			
		Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Định kỳ hàng quý, năm
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
3.2	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên			
3.3	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
4	Kiểm soát giải quyết TTHC			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
4.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới	- Công an xã - Văn hoá – Xã hội	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	- Tư pháp – Hộ tịch		
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	- Công an xã - Quân sự xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
4.6	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	